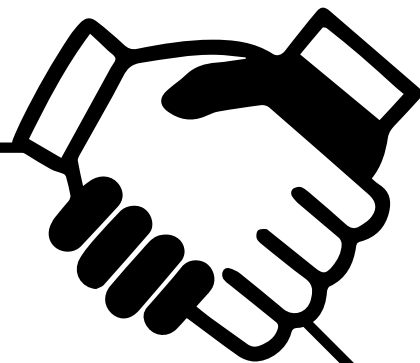


Vertskap



Til gudstjenesten

- ✓ Grappa tar med **blomster** til å sette foran ved talerstolen. La det gå på omgang.
- ✓ **Klargjøring av kirkerommet**: Tenn lysene på bordet på scenen og lysene som står på pidestallene på hver side.
- ✓ Gjør klar **nattverdsbordet**. Instruks i skapdør kjellerkjøkken.
- ✓ Hold av de bakerste plassene til de som har behov for mer plass til f.eks barnevogner, rullestoler.
- ✓ Ønske **velkommen** i døra: La de som kommer til vår menighet kjenner seg varmt velkommen og inkludert. **Guide** folk til plassene foran først, og hjelp å finne plasser når det blir fullt.
- ✓ Vær **vakt** gjennom gudstjenesten: En i vertskapet sitter/står ved inngangen og sørger for ro og passer på om noe skulle skje.
- ✓ **Telle** antall voksne og barn som er til stede. Registrer på hamarfrikirke.no/telling. Instruks og QR-kode ved inngangsdøra.

Til kirkekaffen

- ✓ **Rigge** til bordene i underetasjen og i kirkestua. I underetasjen, la midtrekka i hovedrommet bli et åpent området for barn.
- ✓ Lage og servere **kirkekaffe** og is, både i kjelleren og i kirkestua. Ikke bruk servietter som duk pga brannfare.
- ✓ **Søndagsskolen** ønsker at kirkekaffen serveres kl. 12.30, uavhengig av om gudstjenesten oppe er ferdig.
- ✓ Det er nødvendig med et ganske raskt **sceneskifte** fra søndagsskolen til kirkekaffe både nede og i kirkestua. Det er fint om dere evt. også kan hjelpe til med noe rydding ved behov.
- ✓ Sjekk at **lekerommet** er ryddet etter kirkekaffen.
- ✓ Rydd opp og vask **nattverdsutstyret**.
- ✓ Det trengs ikke å ryddes bord etter kirkekaffe. Om folk vil sitte igjen kan de gjøre det, men avklar **låsing** av bygget.
- ✓ Lås alle dører i Kirkestua (sjekk terassedør) og kirkebygget.
- ✓ **Varmen** styrer seg selv. La dør fra Kirkestua til gang stå åpen.